



9901128124148

自所

パート



99110003290

はつらつシニアいたばし

求人番号		受付日		紹介期限		求人票				時間額a+b		1,300 円～		1,300 円												
99011-28124148		令和7年10月22日		令和7年12月31日						a 基本給 (時給額換算 月平均労働日数 日)		1,300 円～		1,300 円												
事業所	カブシキガイシャトウキョウコミュニティ					職種	【管理】管理人(マンション)					賃金 (税込)														
	株式会社 東急コミュニティー																									
所在地	〒 150-0011					就業場所	〒 112-0002 東京都文京区小石川4-20-5						b 定期的に支払われる手当													
	東京都渋谷区東1-26-20 東京建物東渋谷ビル2階						【変更範囲:あり 各支店・事業所、管理物件等 会社の定める場所(遠隔地除く)】						手当 円～ 円 手当 円～ 円 手当 円～ 円 手当 円～ 円													
会社の特徴	マンション、オフィスビル、商業施設、ホテル、空港等、多様な実績をもつ全国トップクラスの事業規模を有する総合不動産管理会社です。					最寄駅1	地下鉄 東京メトロ丸の内線 茗荷谷駅 下車 徒歩5分					c その他の手当等付記事項														
							最寄駅2					時給＝月額÷131.2時間 交通費別途全額支給(最安値経路の支給。バス代は利用区間1.5km以上に限る) ※自家用車・バイク・自転車等通勤利用不可														
事業内容	マンションライフサポート事業、ビルマネジメント事業、リフォーム(修繕・改修・リフォーム)事業、環境・シニア関連。					仕事の内容	1. 受付窓口業務 2. 清掃・植栽管理業務 3. 巡回・点検業務 4. 立会業務 5. 管理運営補助業務 6. その他、所管部署の指示する業務					賃金 形態	月給制 170,560 円～ 170,560 円													
							※未経験者大歓迎 ※入社後に当社専門の研修センターで導入研修があり、経験豊富なインストラクターが指導しますので、管理員の仕事が初めての方でも安心してご勤務いただけます。						昇給:あり 昇級率0.00%～4.27%(前年度実績) 賞与:あり 年2回 10,000円(前年度実績)													
資本金		16億5,380万円		創業設立		昭和45年		昇給		あり		賞与		あり												
定年制		勤務延長		再雇用		企業全体		10,234 人		賃金締切		月末		賃金支払 毎月25日翌月払												
無		無		無		当事業所 1 人		学歴		不問		通勤手当		実費(上限なし) マイクー通勤												
就業規則(フル) 就業規則(パート) 介護休暇取得実績あり 看護休暇取得実績あり						うち女性 0 人		経必 験要 な		不問		円まで		不可												
						うちパート 1 人		資格要 な		不問																
就業時間	① 08:00 ～ 16:00		休憩	60 分		特記	(1)月火木金(2)土					求人 条件 特記	・祝日は原則休日ですが、ごみ収集日が重なった場合は、その時間帯のみ出勤となります(実働時間分のみ賃金支給)													
	② 08:00 ～ 12:00			0 分									・定期昇給は、現行、前年度の実績評価により、入社10年まで勤続一年毎に1,000円ずつ上昇(ベースアップは除く)													
③ ～		分							・入社にあたり、身元保証人1名必要です。																	
又は ～		の間の 時間 (休憩 分)							・年次有給休暇は法定通り付与致します																	
											・週の所定労働時間により該当する保険に加入。															
											・健康診断年1回															
											・制服貸与															
											※36協定における特別条項:なし															
											※受動喫煙対策:あり(屋内禁煙)															
											就業中および就業場所は喫煙できません。															
											【その他備考】															
											・物件内への見学はご遠慮ください。															
											・メールアドレスをお持ちの場合は履歴書にご記入ください。															
											・選考時、体力測定として片足立ちを実施します。															
											【雇用期間特記】															
											・雇用期間:12ヶ月															
											但し、入社初年度は本人の誕生日月月末までの契約となります。															
											・更新条件:勤務成績、勤務態度、会社の経営状況等により判断する															
											・更新回数上限:なし(雇止め規定あり)															
保険		雇用 労災 健康 厚生					採用人数		1 人					選考 方法	面接(予定1回)		応募 書類 等	職務経歴書 (写真貼付) (責任廃棄)	履歴書	選考 結果						
															書類選考 筆記試験											
休日	水 日 祝日 他					労働 日数	週5日					雇用 期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 12ヶ月 契約更新の可能性あり(条件あり)					年齢	不問							
	週休2日制						毎週																			
		年末年始、創立記念日(5/1)*祝日は原則休日ですがごみ収集日が重なった場合はその時間帯のみ出勤															試用 期間					無				